

Ambito Territoriale TA/2

Comuni di MASSAFRA (Capofila) – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE

ASL Taranto

P.O. FESR FSE 2014/2020 OT VIII Azione 8.6 sub azione 8.6a Voucher e altri Interventi di conciliazione (Women and me inclusive) a. e. 2020/2021- Contratto di servizio per l'erogazione dei Voucher anno educativo 2020/2021- CUP C51D19000040006

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno ( ) del mese di in Massafra nella sede comunale "F. Bruno" di via R. Livatino, snc,

TRA

il Dirigente ad Interim dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale TA/2, Ing Giuseppe Iannucci, nato a _____C.F.:_____ il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Massafra (C.F. 80009410731, P.IVA 00858770738), Ente capofila dell'Ambito TA/2, ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

il sig. , nato a il Cod. Fisc. come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della P.IVA , con Sede Legale a CAP 74123 in via giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di TARANTO_n _____, soggetto gestore dell'unità di offerta denominata " con sede in alla via , che ha presentato Manifestazione d'Interesse per l'iscrizione al catalogo telematico dell'offerta dei servizi per minori ex A.D. n. 318 del 17.04.2020 modificato con la D. D.R. n. 398 del 15.05.2020 e con la D.D.R. n. 604 del 06.08.2020, ai sensi dell' art._____ Reg. R. n.4/2007), per nr. posti messi a catalogo

per l'attuazione dell'Avviso Pubblico ex ADR n. 640 del 21.09.2020, rivolto ai nuclei familiari per la presentazione della domanda di accesso alle unità di offerta per minori iscritte nel Catalogo Telematico per l'erogazione dei Voucher di conciliazione a valere sulle risorse del POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020 – Linea di Azione 8.6. Sub-Azione 8.6a "Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)".

PREMESSO CHE

- la legge regionale n. 19 del 10/07/2006 e ss. mm. e ii. disciplina il sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia;

- il regolamento regionale n. 4 del 18/01/2007 e ss. mm. e ii. agli articoli nn.52, 53, 89, 90, 101, 103 e 104 disciplina gli standard minimi necessari a determinarne l'autorizzazione al funzionamento rispettivamente per i centri socio educativi diurni, asilo nido, sezione primavera, micro nido, ludoteca, centro ludico per la prima infanzia, servizi socio educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia, servizi educativi e per il tempo libero e centri aperti polivalenti per minori;

– con D.D.R. n. 318 del 17.04.2020 della Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia è stato approvato l'Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo telematico dell'offerta dei servizi per rivolti all'infanzia e all'adolescenza, di seguito elencati, modificato con la D. D.R. n. 398 del 15.05.2020 e con la D.D.R. n. 604 del 06.08.2020, al fine di erogare servizi in favore di minori, tramite titoli di acquisto:
  a) art. 52 del Regolamento - centro socio-educativo diurno (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni)
  b) art. 53 del Regolamento - asilo nido, micro nido, nido aziendale, (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi) sezione primavera (per minori di età compresa dai 24 ai 36 mesi)
  c) art. 89 del Regolamento - ludoteca (per minori di età compresa tra 3 e 10 anni)
  d) art. 90 del Regolamento - centro ludico per la prima infanzia (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi)
  e) art. 101 del Regolamento- servizi socio – educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia (per minori di età compresa tra 3 e 36 mesi)
  f) art. 103 del Regolamento - servizi educativi e per il tempo libero (per minori di età compresa tra 3 e 14 anni)
  g) articolo 104 del Regolamento - centro aperto polivalente per minori (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni);

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 220 del 25/02/2020 è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Familiari;

- con Deliberazione Dirigenziale n.1552 del 17/09/2020 sono stati approvati i criteri per l'utilizzo del "Voucher di conciliazione", per l'avvio dei servizi educativi anno 2020-2021 ai sensi del DM 80 del 3 agosto 2020;

- con Determinazione Dirigenziale n. 896 del 14/10/2019, la Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere Sociale della Regione Puglia, ha provveduto ad assegnare, a questo Ambito Territoriale risorse finanziarie pari ad € 650.641,42;

- con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 21/09/2020 della richiamata Sezione regionale è stato approvato l'Avviso pubblico, rivolto ai nuclei familiari per la presentazione della domanda di accesso alle unità di offerta per minori tramite l' utilizzo dei Voucher di cui agli articoli 52, 53, 89, 90, 101, 103 e104 del Regolamento Regionale n. 4/2007;

- con disposizione di servizio prot. nr.43601 del 26.10.2020 è stata nominata, Responsabile unico del procedimento dell'Ambito Territoriale di Massafra, l'istr.re amm.vo, Concetta Albanese, per l'attuazione della misura di cui all'Avviso approvato con la D.D.R. n.640/2020;

- il valore del titolo di acquisto e gli obblighi connessi all'erogazione dei servizi sono definiti in un accordo contrattuale indicato come "Contratto di servizio" che deve essere sottoscritto tra l'Ambito territoriale sociale e i soggetti gestori delle strutture e dei servizi iscritti al Catalogo, quale condizione necessaria per effettuare l'abbinamento minore-posto a catalogo, per l'a.e. 2020/2021

- ai sensi dell'art. 17 dell'avviso pubblico l'Ambito Territoriale è tenuto a sottoscrivere con le unità di offerta il contratto di servizio al solo fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi all'erogazione del servizio e determinare la tariffa mensile da corrispondere, quale valore del titolo di acquisto;

- come previsto dall'art. 12 comma 6 dell'Avviso n. 640/2020, dalle domande inviate, abbinate e non convalidate nell'anno educativo 2020/2021, non discende alcuna obbligazione nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale, in quanto è possibile effettuare la convalida solo alla conclusione, con esito positivo dell'istruttoria di iscrizione al catalogo dell'unità di offerta opzionata;

- le istanze dell'unità di offerta opzionata, che a conclusione dell'istruttoria regionale non risultasse iscritta al catalogo, saranno ritenute non ammissibili, ai sensi dell'art.13 lettera f) dell'avviso pubblico 640/2020.

DI COMUNE ACCORDO STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO DI SERVIZIO:

Art. 1 Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 Finalità e oggetto

1. Il presente contratto disciplina i rapporti di natura giuridica e finanziaria tra il comune di Massafra Ente capofila per l'Ambito territoriale TA/2 e il legale rappresentante della , con sede legale alla via gestore del struttura/servizio denominato _____ con sede in alla via , che ha presentato manifestazione d'interesse per l'iscrizione al catalogo telematico ex A.D. n. 318/2020 (art. ____Reg. R. n.4/2007), per nr. posti messi a catalogo, finalizzato alla erogazione, gestione e rendicontazione dei Voucher Minori, anno educativo 2020/2021, con validità degli stessi dal 01.09.2020 al 31.07. 2021;
2. Come previsto dall'art. 12 comma 6 dell'Avviso n. 640/2020, dalle domande inviate, abbinate e non convalidate nell'anno educativo 2020/2021 **non discende alcuna obbligazione nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale;**
3. **Non sarà possibile effettuare la convalida dell'abbinamento bambino –posto a catalogo fino alla conclusione con esito positivo dell'istruttoria di iscrizione al catalogo dell'unità di offerta opzionata. Nelle more della conclusione dell'istruttoria la domanda conserva la posizione nella graduatoria di cui all'art. 11 comma 1e sarà ritenuta non ammissibile, ai sensi dell'art.13 dell'avviso pubblico 640/2020, qualora l'unità di offerta opzionata non risultasse iscritta al catalogo a conclusione dell'istruttoria volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per manifestazione di interesse.**

Art.3 Durata del contratto

1. La durata dell'intera procedura rientra nell'ambito di vigenza del PO FESR FSE 2014 – 2020 e in relazione alle disponibilità di fondi per garantire la necessaria copertura finanziaria;
2. Il Voucher di conciliazione decorre dal 01/09/2020 fino al 31/07/2021.
3. In relazione all'assegnazione di cui alla D.D. regionale n. 896 del 14/10/2019, il presente contratto ha validità fino al 31/07/2021;
4. Il presente contratto ha **validità fino al 31/08/2020**, quale termine ultimo per rendicontare;
5. Il presente contratto potrà essere prorogato sulla base di accordo tra le parti, con ulteriore addendum in relazione alla disponibilità di ulteriori stanziamenti e riparti finanziari previa conferma della tariffa mensile contrattualizzata comprensive dell'Iva e della quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare, in conformità alle disposizioni regionali della Sezione Promozione della Salute e del Benessere.

Art. 4 Obblighi a carico dell'Unità di Offerta

1. L'Unità di Offerta che sottoscrive il presente contratto si impegna ad accettare le seguenti condizioni:
   a. osservare quanto disposto nel presente contratto di servizio;

b. applicare tutte le disposizioni emanate dalle autorità competenti atte, a salvaguardare la sicurezza dei lavoratori e dei fruitori dei servizi in relazione alle misure di prevenzione dal contagio da Covid- 19;
c. compilare quotidianamente il registro presenze elettronico dei minori e il registro telematico delle presenze e assenze e dell'orario di entrata e uscita del personale distinti per ciascuna tipologia di unità di offerta ubicata nella stessa sede operativa e custodire presso la sede operativa i registri cartacei delle presenze giornaliere;
d. osservare e rispettare quanto previsto nell'Avviso disciplinante le regole di iscrizione al Catalogo regionale telematico delle strutture e dei servizi per minori, nonché quanto previsto nell'Avviso n.640/2020 rivolto alle famiglie e nelle Linee guida alla Rendicontazione del FSE 2014/2020, SubAzione 8.6.a;
e. osservare la normativa lavoristica vigente in tema di tutela dei lavoratori, contribuzioni e contrasto al lavoro non regolare;
a. assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia di minori;
b. garantire per tutta la durata dell'iscrizione al Catalogo gli **standard** organizzativi e funzionali prescritti dal Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. per la specifica tipologia di offerta, con particolare riferimento al personale e alla sua assunzione;
c. assicurare lo standard aggiuntivo di personale nel caso di utenti disabili;
d. non variare le **tariffe** applicate durante l'anno educativo di riferimento. Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza per il medesimo servizio;
e. favorire le attività di promozione e informazione a favore degli **utenti** potenzialmente interessati;
f. sostenere il soggetto richiedente il voucher nella compilazione della domanda, avendo cura di non conservare la documentazione ISEE dagli stessi eventualmente consegnata e di archiviare ogni altra documentazione relativa al nucleo familiare **nel rispetto della privacy**;
g. generare, sottoscrivere e caricare il **preventivo di spesa**, che si intende accettato dalla parti tramite la sottoscrizione di ambo le parti, utilizzando esclusivamente la piattaforma regionale dedicata ai voucher di conciliazione;
h. procedere con gli **abbinamenti** delle domande pervenute in ordine cronologico in base alla consegna della documentazione e, a parità, in ordine cronologico di invio telematico della domanda, **nel limite dei posti messi a Catalogo**;
i. in sede di istruttoria di Ambito, a pena di inammissibilità della domanda, inviare le eventuali integrazioni documentali richieste entro il termine prescritto dall'Ambito stesso;
j. **erogare i servizi** messi a Catalogo nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa, ricevendo il pagamento in quota parte tramite Voucher minori, con le modalità disposte dall'apposito Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari n. 640/2020 e in quota parte dal referente del nucleo familiare;

k. conservare, presso la sede operativa iscritta nel Catalogo, un **registro mensile degli operatori** che riporti giornalmente le presenze e le assenze e l'orario di ingresso e di uscita degli stessi;
l. compilare il **Registro degli ospiti** e degli utenti di cui agli artt. 36 e 37 del Regolamento regionale n. 4/2007 s.m.i. in modo che sia riportata la denominazione dell'ente gestore e che ogni pagina, timbrata e firmata dal legale rappresentante, riporti il riferimento all'anno e al mese, una numerazione progressiva e le generalità di tutti i minori frequentanti, prevedendo per i soli minori che usufruiscono del voucher l'indicazione dei codici domanda;
m. prevedere distinti registri per ogni tipologia di offerta ricadente nella stessa sede operativa (a titolo d'esempio uno per l'asilo nido e uno per la sezione primavera) e segnare quotidianamente le presenze e le assenze (una X per le presenze, una A per le assenze) entro il termine ultimo per l'accesso mattutino in struttura, così come indicato nella Carta dei servizi;
n. aggiornare il **registro presenze elettronico** di modo che riporti esattamente le presenze e le assenze inserite nel registro degli ospiti e utenti di cui al richiamato r.r. 4/2007, quindi generare ed inserire in piattaforma le **attestazioni di frequenza e pagamento**, debitamente sottoscritte;
o. emettere la fattura elettronica nei confronti del Comune Capofila dell'Ambito/Consorzio, contenente quale data di emissione il primo giorno del mese successivo al periodo al quale si riferisce, attenendosi alle prescrizioni dettate dall'art. 4 "MODALITÀ' DI FATTURAZIONE DA PARTE DELLE U.D.O. (Unità di Offerta)" delle linee guida di rendicontazione;
p. caricare in piattaforma la fattura rilasciata al Referente del Nucleo familiare a fronte del pagamento della quota di compartecipazione;
q. caricare in piattaforma contestualmente all'invio per tramite del canale istituzionale dedicato il file PDF della fattura elettronica, intestata al Comune Capofila dell'Ambito/Consorzio gli estremi, l'importo (iva inclusa / bollo escluso);
r. caricare in piattaforma la fattura rilasciata al Referente del Nucleo familiare a fronte del pagamento della quota di compartecipazione;
s. inviare copia del registro cartaceo delle presenze;
t. consegnare mensilmente all'Ambito copia dei pagamenti effettuati **dalle famiglie relativi alla quota di compartecipazione a loro carico corrispondente alle ricevute fiscali/fatture intestate alle stesse, dimostrando le modalità di pagamento es. copia dei bonifici effettuati,** ricevute bancarie, o degli estratti conto, o altre attestazioni bancarie a riprova del pagamento ricevuto; la consegna di tale documentazione è propedeutica per il necessario controllo che verrà effettuato per il pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ambito per l'erogazione dei voucher;
u. consegnare, all'Ambito copia dei contratti del personale assunto, consegnare altresì mensilmente, copia delle buste paga con relative copia dei bonifici effettuati in favore del personale assunto**,** ricevute bancarie, o degli estratti conto, o altre attestazioni bancarie a riprova del pagamento effettuato; tale documentazione è propedeutica al necessario controllo che verrà effettuato per il pagamento delle fatture emesse nei confronti dell'Ambito per l'erogazione dei voucher;
v. richiedere di sostituire la documentazione illeggibile ovvero eventuali chiarimenti, tramite mail/pec al referente del nucleo familiare e, per conoscenza, per pec all'Unità di Offerta opzionata, entro

tempi compatibili con il rispetto dei termini per l'approvazione della graduatoria di cui art. 12 dell'avviso pubblico. Le eventuali integrazioni dovranno essere acquisite dall'unità di offerta e trasmesse all'Ambito Territoriale, per i tramite della piattaforma, entro il termine prescritto pena l'inammissibilità della domanda ai sensi del art. 13 comma 1 lettera "d"- Avviso pubblico n. 640/2020.

w. completare l'invio della fatturazione e rendicontazione dell'annualità educativa 2020/2021 **entro e non oltre il 31/08/2021;**
x. per tutto il periodo di durata dell'inserimento nel Catalogo e per il periodo successivo di attuazione e rendicontazione del complessivo intervento di erogazione dei Voucher per minori, rendersi disponibile ai **controlli**, a fornire informazioni, dati, documenti, attestazioni, dichiarazioni richieste da parte dell'Ambito territoriale, anche ai fini del monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dell'intervento;
y. archiviare e **rendicontare** correttamente la documentazione inerente l'erogazione dei Voucher per minori **secondo quanto indicato dalla Linee guida alla rendicontazione regionali**;
z. emettere una nota credito per l'importo dei Voucher già fatturato e ritenuto non ammissibile dal RUP dell'Ambito per una delle cause indicate nell'Avviso e richiamate nel presente contratto. Si ricorda che non è possibile effettuare lo storno tra fatture;
aa. versare la penale addebitata dal RUP dell'Ambito all'IBAN comunale IT 71 C 01030 78951 000001677985;
bb. comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento dell'Ambito **ogni modifica intervenuta nell'autorizzazione al funzionamento e nel Catalogo, come la revoca dell'autorizzazione comunale al funzionamento o l'invio alla Regione Puglia della richiesta espressa di cancellazione dal Catalogo**.
cc. rendersi, altresì, disponibile a verifiche e controlli, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in qualunque momento e fase della realizzazione dell'intervento complessivo, anche ai fini del monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dell'intervento, e nelle rilevazioni statistiche che l'Ufficio di Piano o la Regione riterrà opportune;
dd. conservare e rendere disponibile, per almeno cinque anni successivi alla chiusura procedurale, la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa – in originale – e a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
ee. applicare la vigente normativa UE in materia di informazione e **pubblicità** del finanziamento con fondi comunitari dell'intervento dei voucher, anche attraverso l'apposizione all'interno e all'esterno della propria struttura la targa allegato H alle Linee guida alla rendicontazione;
ff. nel caso di irregolarità o inadempienze rispetto agli obblighi posti in capo al referente del nucleo familiare e/o all'unità di offerta, ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso n. 640/2020, oltre ad avviare ogni adempimento disposto dalla legge, sarà sospeso il riconoscimento del voucher di conciliazione con la conseguente inammissibilità della spesa fino all'avvenuta regolarizzazione da parte dell'Unità di offerta interessata;

Art. 5 Obblighi dell'Ambito territoriale TA/2

1. L'Ambito territoriale, in qualità di Soggetto Beneficiario del Fondo, si impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei Voucher Minori, in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. In particolare si impegna a:
   a) generare il CUP di progetto e comunicarlo all'unità di offerta nel contratto di servizio;
   b) assicurare il costante controllo della spesa;
   c) acquisire ogni documentazione utile per la sottoscrizione dei contratti di servizio (ad es. piano dei costi, contratti di lavoro del personale impiegato nella struttura iscritta al Catalogo Telematico dell'offerta, contratti per l'erogazione della refezione, spese di gestione, ecc…… ;
   d) sottoscrivere con le unità di offerta regolarmente iscritte al Catalogo regionale il contratto di servizio per avviare la procedura di cui all'Avviso 640/2020, caricandolo sulla piattaforma dedicata;
   e) espletare l'istruttoria delle domande di richiesta del Voucher, rispettando l'ordine automaticamente definito dalla piattaforma ai sensi dell'Avviso, nel limite del numero massimo dei posti indicati dall'unità di offerta a Catalogo, che non potrà superare il numero dei posti autorizzati dal Comune competente al rilascio del provvedimento;
   f) richiedere integrazioni documentali o chiarimenti tramite mail/pec al referente del nucleo familiare e, per conoscenza, per pec all'Unità di Offerta opzionata, entro tempi compatibili con il rispetto dei termini per l'approvazione delle graduatorie;
   g) generare le graduatorie delle domande di accesso ai Voucher, ordinate secondo i criteri di cui all'Avviso 640/2020, che hanno validità ed esplicano i loro effetti fino alla conclusione dell'anno educativo di riferimento;
   h) a fronte di domande positivamente posizionate nelle graduatorie, il cui preventivo trova intera copertura nei Fondi a disposizione, l'Ambito Territoriale e l'unità di offerta sottoscrivono un addendum al contratto di servizio nel quale è quantificata la copertura finanziaria relativa alle domande ammesse a finanziamento;
   i) inserire l'addendum sulla piattaforma dedicata ai voucher per convalidare l'abbinamento bambino – posto a Catalogo entro i limiti della somme ripartite ed esplicitate nel Progetto attuativo trasmesso e approvato dalla Regione Puglia. Solo con la Convalida è riconosciuto il diritto da parte del minore a frequentare l'Unità di Offerta opzionata usufruendo dei voucher;
   j) se nell'arco temporale di validità delle Graduatorie dovessero determinarsi economie o risultare ulteriori assegnazioni finanziarie, debitamente comunicate agli interessati, provvedere allo scorrimento delle domande nelle rispettive graduatorie con le modalità di cui al successivo articolo 6 del presente contratto;
   k) assicurare un costante controllo della spesa;
   l) porre in essere ogni controllo di regolarità delle posizioni lavorative attive nei servizi;

m) effettuare periodici controlli presso le Unità di Offerta con le quali ha sottoscritto l'addendum al contratto, al fine di verificare la correttezza delle procedure e la veridicità di quanto autocertificato anche in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione al Catalogo;
n) disporre mensilmente il pagamento in favore dell'Unità di Offerta dei "Voucher", sulla base dell'avvenuto invio delle attestazioni di frequenza e pagamento e della documentazione di spesa necessaria prevista dalle Linee guida alla Rendicontazione, nonché della documentazione indicata al successivo articolo 8), dopo attenta istruttoria finalizzata ad accertare la coerenza e la regolarità delle attestazioni con quanto riportato nel Registro presenze informatizzato e quello cartaceo, nonché la corrispondenza dell'importo fatturato con il valore dei voucher maturati;
o) nel caso di irregolarità o inadempienze rispetto agli obblighi posti in capo al referente del nucleo familiare e/o all'unità di offerta, ai sensi dell'Avviso n. 640/2020, oltre ad avviare ogni adempimento disposto dalla legge, sospendere il riconoscimento dei voucher, con la conseguente inammissibilità della spesa fino all'avvenuta regolarizzazione da parte dell'Unità di offerta interessata;
p) garantire l'applicazione della vigente normativa UE in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari dell'intervento.

Art. 6 Servizio erogato e regime tariffario

1. Il servizio erogato deve essere coerente
- rispetto alla legislazione europea e nazionale nonché alla regolamentazione regionale vigente,
- con l'offerta descritta nella Carta dei servizi;
- con la disciplina del Regolamento interno;

2. Per ciascun codice domanda è esplicitato il servizio richiesto dal nucleo familiare attraverso il preventivo di spesa sottoscritto, **nel quale il referente del nucleo familiare ha dichiarato di essere consapevole che il preventivo non si configura in alcun modo quale riconoscimento del diritto di frequentare l'unità di offerta usufruendo del voucher**, in quanto lo stesso è uno dei documenti componenti l'istanza di accesso al voucher, necessario solamente all'espletamento dell'istruttoria.
3. La tariffa praticata deve essere congrua rispetto
   - al piano dei costi di gestione, **acquisito dall'Ambito territoriale**
   - il numero e la tipologia di personale impiegato nell'unità di offerta in rapporto al numero di posti messi a Catalogo;
   - al costo dei pasti erogati;
   - la vigenza e la durata del negozio giuridico di affidamento della gestione in essere tra il soggetto titolare di natura pubblica e il soggetto gestore di natura privata in relazione alla durata dell'erogazione di voucher per minori;

4. Sulla base della documentazione raccolta e in ragione degli ulteriori integrazioni documentali in merito alle singole voci di spesa è contrattualizzata con la determinazione di Ambito nr _____del _____la tariffa mensile, comprensive dell'i.v.a. - laddove applicata – e della quota di

compartecipazione a carico del nucleo familiare come previsto dall'art 8 dell'Avviso n. 640/2020, in €_____;

5. Il Comune capofila dell'Ambito territoriale sociale TA/2 non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti all'unità di offerta.

6. Le tariffe mensili contrattualizzate sono poste a base del calcolo del valore dei voucher:
   a. per l'art. _____ del Regolamento regionale n. 4/2007 solo per prestazioni erogate per una frequenza giornaliera/mensile non superiore a ____ ore settimanali.
7. Il voucher decorre dal 1° settembre 2020 ovvero dal primo giorno di effettiva frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata e termina il 31 luglio 2021; **precisando che il regolare avvio di frequenza dei minori sarà oggetto di controllo da parte dell'ufficio di Piano ai fini dell'erogazione dei voucher.**
8. Nel caso di scorrimento delle domande nelle rispettive graduatorie ancora vigenti, l'Ambito territoriale si impegna a contattare i minori la cui domanda non risultava ammessa a finanziamento, per verificare il permanere della volontà di usufruire del voucher, quindi rigenerare il preventivo di spesa dalla data di scorrimento della graduatoria. In tal caso il voucher decorre dalla data di approvazione dello scorrimento della graduatoria.

Art. 7 Motivi di non riconoscimento del voucher di conciliazione

Il voucher non è, in ogni caso, riconosciuto alle Unità di offerta che non abbiano ottenuto l'iscrizione al Catalogo dell'Unità di Offerta all'esito dell'istruttoria delle Manifestazioni di interesse ex art. 5 dell'Avviso per manifestazione di interesse.

Fatta salva ogni eventuale conseguenza sull'iscrizione al Catalogo telematico, oltre a quanto già previsto dall' art. 13 e art 17 comma 2, dell' Avvisi pubblico n.640/2020 il Voucher non è riconosciuto:

a) nel caso in cui i nuclei familiari e le unità di offerta forniscano dichiarazioni mendaci con particolare riferimento alle presenze indicate nel registro elettronico;
b) per il periodo in cui sia stato verificato il venir meno dei requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 19/2006;
c) qualora per il medesimo minore sia stato accertato il cumulo di benefici economici di cui al art. 19 dell'avviso pubblico n.640/2020.

Nel caso di domande convalidate, il voucher non verrà riconosciuto:

1. per ogni mensilità in cui il referente del nucleo familiare non ha corrisposto all'unità di offerta, per intero, la quota di compartecipazione, salvo possibilità di corrispondere in sanatoria;
2. per tutti i minori e per tutto il periodo in cui il personale è stato insufficiente a garantire gli standard minimi stabiliti dall'art. _____ del regolamento regionale n. 4/2007;

3. per il periodo in cui è stato verificato il venir meno dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n. 4/2007;
4. dalla data di cancellazione dell'unità di offerta al Catalogo;
5. se i nuclei familiari e le unità di offerta abbiano fornito dichiarazioni mendaci;
6. se la fattura elettronica con la quale si rendicontano i voucher di una mensilità non contenga il Destinatario, la PI del Comune e/o Consorzio, il CUP indicato nel presente contratto di servizio e nella sezione "Descrizione" la dicitura: "Operazione cofinanziata dal P.O. FESR FSE 2014/2020 OT VIII Azione 8.6 sub azione 8.6°-a. e. 2020/2021-".

Art. 8 Modalità di fatturazione e rendicontazione

1. L'Unità di Offerta è tenuta a registrare e rendicontare le prestazioni nei confronti dell'Ambito Territoriale sull'apposita piattaforma telematica dedicata bandi.pugliasociale.regione.puglia.it secondo le modalità previste dalle Linee guida per la rendicontazione per i soggetti beneficiari pubblici - Sub-Azione 8.6.a.
2. **Non sono possibili storni tra fatture.**
   Nel caso di sottoscrizione di addendum, prima di procedere con la prima fattura l'unità di offerta dovrà attestare in autocertificazione il regime fiscale ovvero di esenzione:
   - **dall'obbligo della fatturazione elettronica;**
   - **dall'obbligo del versamento del bollo fiscale;**
   - **dall'obbligo di versamento dell'I.V.A.**

   L'eventuale bollo è a carico dell'unità di offerta.
   È' propedeutica al pagamento delle fatture presentare un'autocertificazione resa ai sensi di legge che per il medesimo periodo e per il medesimo utente non è stato percepito un finanziamento o sovvenzione, comunque denominato, da organismi pubblici assimilabili all'intervento regionale dei voucher di conciliazione, …

Art. 9 Divieto di cumulo

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei voucher di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 Copertura finanziaria

La copertura finanziaria verrà garantita nel rispetti di quanto previsto dall'Avviso 640/2020 e con le risorse a disposizione nel proprio Progetto Attuativo approvato dalla Regione Puglia, per le domande che potranno essere convalidate perché aventi un preventivo di spesa interamente coperto dalle risorse a disposizione dell'Ambito.

Art. 11 Monitoraggio e controllo

1. L'Ambito territoriale, nell'esercizio dei poteri che gli competono per garantire la regolare e perfetta esecuzione delle attività, è tenuto a monitorare la spesa, disporre controlli desk e in loco e verificare la veridicità delle informazioni fornite e che il servizio sia stato espletato nei modi indicati nella carta dei servizi e nel preventivo di spesa.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'autorità giudiziaria competente e se ne darà informazione alla Sezione regionale competente sul monitoraggio dei voucher.
3. L'Ambito si riserva di interessare il Comando di Guardia di Finanza laddove ravvisi la necessità di eseguire controlli più approfonditi sulla contabilità finanziaria connessa alla gestione dei voucher minori.
4. A seguito di segnalazione, d'ufficio o da parte dell'utenza, l'Ambito si riserva di interessare gli organismi competenti al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento, le AA.SS.LL e ogni altra autorità interessata.

Art. 12 Penali e risoluzioni del contratto

1. Salvo ogni altra conseguenza sull'iscrizione al Catalogo e sul provvedimento di autorizzazione al funzionamento, è applicata una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) della tariffa mensile rapportata alla giornaliera in tutti i casi in cui non vengano rispettati gli obblighi di cui al presente contratto, punti elenco a), c), d), e) e f) dell'art. 4.
2. È applicata, inoltre, una penale pari al 10% dell'ammontare complessivo del voucher nel caso in cui accerti che per il medesimo servizio e per medesima tipologia di utenza si applichi una tariffa differente rispetto a quella applicata per il voucher.
3. L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ai sensi dell' ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:
   a. accerti che l'unità di offerta non rispetti i tempi e le modalità per la rendicontazione, con particolare riferimento alla **chiusura al 31/08/2020**;
   b. accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'unità di offerta
   c. accerti che l'unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
   d. accerti che l'unità di offerta sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
   e. accerti **gravi irregolarità e negligenze dell'unità di offerta**, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
   f. accerti violazioni di norme nella conduzione del servizio da parte del gestore secondo le previsioni di cui al Reg. 4/2007;

g. accerti che l'unità di offerta, dopo l'applicazione della penale, non eroghi il servizio rispettando gli obblighi derivanti dal presente contratto
h. accerti che l'unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
i. accerti la diffusione o vendita a terzi di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003)
j. l'unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto non espressamente previsto nelle Condizioni di cui al presente documento, si fa riferimento alle disposizioni di Legge in materia.

Art. 13 Recesso dal contratto

1. L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto qualora:
   a. Non sussistano i requisiti della struttura di iscrizione al Catalogo Telematico dell'Offerta;
   b. siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche di rango comunitario nonché siano accertati illeciti di natura penale;
   c. nei casi di sussistenza di uno dei motivi di revoca dell'inserimento nel catalogo dell'offerta di cui all'Avviso ex A.D. 318/2020 di cui sopra;
   d. non ottemperi agli obblighi previsti dall'art. 4 del presente contratto.
2. L'UdO ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Massafra non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 5.

Art. 14. Riservatezza e trattamento dei dati

1. L'unità di offerta si impegna a garantire che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati.
2. Le eventuali utenze e password di accesso al sito di Sistema Puglia, nonché i codici famiglia consegnati dal referente del nucleo familiare all'unità di offerta per la generazione della domanda, non potranno essere in alcun modo conservati.

Art.15 Registrazione

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto sarà sottoposto a registrazione soltanto in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, 1° comma, della Legge n. 266/91 e successivo di cui all'art. 17 del D.Lgs. 460/97, verrà registrata in caso d'uso, con onere a carico della parte inadempiente.

Art.16 Conflitti d'interesse

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 si dichiara che non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento.

Art.17 Norma di Comportamento

L'UdO , dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia al presente contratto (in formato digitale), e che il predetto appaltatore dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Dirigente interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Dirigente della Ripartizione interessata disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 18. Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.
2. Il presente contratto si compone fin qui di n. intere facciate oltre quanto di questa dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Seguono le firme delle parti contraenti

Il dirigente Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale TA/2

Il Legale Rappresentante

Clausola risolutiva espressa

1. " Le parti convengono e stipulano la seguente clausola risolutiva espressa art 1456 C.C: Il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui l'unità di offerta _____ non risultasse iscritta al catalogo telematico, a conclusione dell'istruttoria regionale volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso nr 318/2020, per manifestazione di interesse"; come previsto dall'art. 12 comma 6 dell'Avviso n. 640/2020, dalle domande inviate, abbinate e non convalidate nell'anno educativo 2020/2021 **non discende alcuna obbligazione nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale**;

2. La presente clausola è da considerarsi come parte integrante e sostanziale del presente contratto".

Seguono le firme delle parti contraenti

Il dirigente Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale TA/2

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa